

Regulamin wolontariatu szkolnego w Bibliotece Publicznej Gminy Błonie

1. Wolontariat jest formą współpracy pomiędzy wolontariuszami będącymi uczniami szkoły podstawowej a Biblioteką Publiczną Gminy Błonie (dalej zwaną: biblioteką).
2. Miejscem wykonywania wolontariatu jest biblioteka.
3. Wolontariat w bibliotece może być realizowany przez uczniów klasy 7 i 8 szkoły podstawowej.
4. Warunkiem rozpoczęcia wolontariatu w bibliotece jest zgoda szkolnego opiekuna wolontariatu.
5. W bibliotece opiekunem wolontariuszy i osobą decydującą o zaliczeniu wolontariatu jest dyrektor biblioteki – mgr Lidia Nowakowska, która bezpośrednią współpracę z wolontariuszem zleca pracownikom biblioteki.
6. Zakres wolontariatu w bibliotece:
 - a) pomoc przy układaniu księgozbioru,
 - b) udział w wydarzeniach biblioteki – np. spotkania autorskie, stoiska promocyjne biblioteki podczas wydarzeń miejskich, udział w Nocy Bibliotek, DKK i MDKK,
 - c) wsparcie przy wydarzeniach kulturalnych organizowanych w bibliotece – pomoc w wykonaniu dekoracji, gier i zabaw,
 - d) promocja działań biblioteki,
 - e) przygotowanie dokumentacji fotograficznej podczas wydarzeń biblioteki,
 - f) wspieranie bieżących prac bibliotekarskich, jak np. foliowanie książek, wycinanie materiałów do lekcji bibliotecznych.
7. Wolontariusz nie jest pracownikiem biblioteki i nie otrzymuje wynagrodzenia za działania realizowane w bibliotece.
8. Wolontariusz zobowiązuje się do bieżącego wypełniania dzienniczka wolontariatu, pamiętając o potwierdzeniu wpisów przez bibliotekarza.
9. Na prośbę wolontariusza zostanie wystawione zaświadczenie o zakresie realizowanych zadań w bibliotece.
10. Wolontariusz nie otrzymuje dostępu do danych osobowych czytelników biblioteki.

DYREKTOR BIBLIOTEKI

mgr Lidia Nowakowska

