

Regulamin korzystania z usług Biblioteki Publicznej Gminy Błonie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

Prawo do korzystania z Biblioteki mają wszyscy mieszkańcy Gminy Błonie. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest ogólnie dostępne i bezpłatne, z wyjątkiem opłat pobieranych za:

- niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- uszkodzenie, zagubienie materiałów bibliotecznych,
- wydruki z komputera,
- usługi reprograficzne.

Wysokość opłat określa Dyrektor Biblioteki odrębnym zarządzeniem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§2.

Przy zapisie do Biblioteki należy:

- a)** okazać dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport (w przypadku cudzoziemców), legitymację studencką, a uczniów ważną legitymację szkolną,
- b)** zapoznać się z regulaminem korzystania z usług biblioteki,
- c)** podpisać druk zobowiązania zobowiązania

Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie regulaminu oraz na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych i ewentualnych roszczeń prawnych za nieuregulowane zobowiązania wobec Biblioteki.

Za czytelnika niepełnoletniego odpowiada i podpisuje zobowiązanie rodzic lub opiekun prawny, przedkładając dowód osobisty i numer PESEL dziecka.

§3.

Dane osobowe podlegają ochronie prawnej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.133, poz.883).

§4.

W bazie przechowywane są następujące dane czytelnika : imię i nazwisko, PESEL, płeć, adres stałego pobytu lub tymczasowego zameldowania, przynależność do grupy społeczno-zawodowej (według klasyfikacji GUS) , numer telefonu kontaktowego, adres e-mail.

W przypadku osoby niepełnoletnie - imię i nazwisko oraz adres opiekuna prawnego.

§5.

Czytelnik wyraża zgodę na rejestrację danych osobowych przy użyciu systemu informatycznego i ich

przetwarzania w celach statystycznych i korespondencyjnych.

Dane osobowe czytelnika są rejestrowane przy użyciu systemu informatycznego SOWA-2 i przetwarzane w Bibliotece Publicznej Gminy Błonie. Czytelnik zobowiązany jest do poinformowania bibliotekarza o zmianie danych osobowych.

Rozdział II

Zasady i warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych

§6.

Biblioteka udostępnia zbiory biblioteczne w:

- a)** wypożyczalni,
- b)** na zewnątrz,
- c)** czytelnik,
- d)** na miejscu.

§7.

Czytelnicy mają wolny dostęp do wyznaczonych zbiorów.

§8.

- Przy wypożyczaniu zbiorów bibliotecznych na zewnątrz czytelnik jest zobowiązany do okazania karty bibliotecznej. Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych nie jest możliwe bez okazania karty. Wydanie pierwszej karty jest bezpłatne.
- W przypadku zagubienia karty bibliotecznej koszt duplikatu wynosi 2,50 złotych (załącznik nr 1 do regulaminu) Zagubienie lub kradzież karty należy niezwłocznie zgłosić, celem zablokowania konta. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wypożyczone zbiory na utraconą kartę, do czasu zgłoszenia jej zagubienia lub kradzieży.
- Za osoby niepełnoletnie wypożyczeń z użyciem karty bibliotecznej mogą dokonywać rodzice lub opiekunowie prawni , a w przypadku osób chorych lub niepełnosprawnych – również inne osoby upoważnione przez posiadacza karty.
- Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 5 woluminów i 2 książki mówione (audiobooki) na okres jednego miesiąca z możliwością przedłużenia terminu zwrotu.
- Prolongatę można udzielić tylko jeden raz, na kolejny miesiąc.
- Przedłużenia terminu zwrotu książek czytelnik może dokonać osobiście poprzez internetową obsługę swojego konta, lub telefonicznie.
- Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania zbiorów bibliotecznych. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
- Za zgubienie, uszkodzenie lub zniszczenie książki odpowiada czytelnik i zobowiązany jest:
 - a)** odkupić ten sam tytuł,
 - b)** odkupić inną, przydatną w bibliotece (po uzgodnieniu z bibliotekarzem),
 - c)** zapłacić aktualną cenę rynkową
- Za przetrzymanie książki ponad ustalony termin biblioteka pobiera opłatę w wysokości 1,00 złotych za każdy kolejny miesiąc (załącznik nr 1 do regulaminu).
- Biblioteka może pisemnie upomnieć się o zwrot wypożyczonych książek.

- W przypadku nierozliczenia się czytelnika ze zobowiązań wobec biblioteki, jego konto zostanie zablokowane do czasu uregulowania wszystkich należności.
- Jeżeli czytelnik, mimo upomnień odmawia zwrotu książek lub uiszczenia innych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział III

Warunki korzystania z Internetu

§9.

Prawo korzystania z komputerów przysługuje każdemu Użytkownikowi Biblioteki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

- Korzystanie z komputera i Internetu w bibliotece służy wyłącznie do celów naukowych, informacyjnych i edukacyjnych.
- Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.
- Osoby korzystające z Internetu zobowiązane są do okazania karty biblioteczej w celu dokonania wpisu do ewidencji -"Rejestru korzystania z Internetu".
- Podczas korzystania z Internetu Użytkownicy mogą liczyć na merytoryczną pomoc dyżurującego bibliotekarza. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Użytkownik.
- Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
- Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.
- Limit czasu przy stanowisku komputerowym wynosi 60 minut, w przypadku braku chętnych sesja może być wydłużona.
- Pracownicy biblioteki mają prawo monitorować czynności wykonywane przez Użytkownika przy komputerze. Po zakończeniu pracy z komputerem Użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej.

OGRANICZENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z INTERNETU

Użytkownikowi zabrania się :

- Korzystania z własnych nośników elektronicznych – dyskietki, dyski, CD-ROM, DVD, przenośnych pamięci.
- Zmieniania konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na lokalnym dysku twardym komputera oraz instalacji oprogramowania przeniesionego z serwerów dostępnych w Internecie.
- Korzystania z komputera do działalności komercyjnej.
- Działania powodujące dewastację lub uszkodzenia sprzętu.
- Łamania zabezpieczeń systemu.
- Samodzielnego usuwanie usterek w działaniu oprogramowania oraz urządzenia stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych.
- Otwierania i korzystania ze stron o charakterze pornograficznym, wulgarnym, rasistowskim, rażących uczucia innych lub dobre obyczaje.
- Internet nie może być narzędziem do popełniania czynów nie zgodnych z prawem.

§10.

- Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w trakcie użytkowania komputera oraz za sposób korzystania z Internetu.
- Użytkownik ma obowiązek poinformować bibliotekarza o wszelkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia.
- Pracownik biblioteki ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet, jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie.
- Nieprzestrzeganie ww. zasad może skutkować pozbawieniem Użytkownika prawa do korzystania z komputerów w bibliotece.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§11.

- Dane osobowe czytelników są chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U.133,poz.883) i mogą być wykorzystane wyłącznie do:
 - rejestracji wypożyczeń,
 - prowadzenia statystyki bibliotecznej,
 - egzekwowania zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
- W bibliotece panuje zakaz palenia tytoniu.
- Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki, a od jego decyzji czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do Burmistrza Gminy Błonie.

§12.

Zmiany postanowień regulaminu dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Błonie.

§13.

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011 roku. Załącznik nr 1 do: Regulaminu korzystania z usług Biblioteki Publicznej Gminy Błonie Regulamin ustala ceny usług reprograficznych w Bibliotece Publicznej Gminy Błonie - zgodnie z Ustawą z dnia 27 czerwca 1997.art.14 pkt.2).
- Ustala się następujące ceny :
 - odbitka jednostronna A4 0,30 zł.
 - odbitka dwustronna A4 0,60 zł.
- Za przetrzymanie zbiorów biblioteki ponad termin zwrotu pobierane są opłaty w kwocie:
 - dokument audiowizualny – 1 zł.
 - książka – 1 zł.
- Opłata za wydanie duplikatu karty bibliotecznej wynosi 2,50 zł